

Conform metodologiei oficiale (Ordinul 1524/2019), documentele necesare sunt ([vezi Extras din ordinul 1524/2019 - CAPITOLUL IV - Procedura pentru elaborarea studiilor EIS - SECȚIUNEA 1](#)):

1. Documente obligatorii pentru toate tipurile de proiecte

- **Cerere de elaborare** a studiului.
- **Decizia scrisă a Direcției de Sănătate Publică (DSP)** prin care se solicită explicit elaborarea studiului de impact.
- **Certificat de Urbanism (CU)** valabil.
- **Acte de proprietate sau contract de închiriere** pentru teren/spațiu.
- **Documentația cadastrală** și planul de încadrare în zonă.
- **Plan de situație** care să specifice clar distanțele de la perimetrul unității până la fațada imobilelor din vecinătate.
- **Memoriu tehnic/de prezentare** care să descrie obiectivul, activitatea și procesul tehnologic (inclusiv materii prime, capacități de producție).
- **Date de identificare ale beneficiarului:** Certificat de înregistrare (CUI) și act constitutiv.

2. Documente specifice (după caz)

- **Pentru proiecte care se supun evaluării de mediu (EIA):**
 - Raport la studiul de impact asupra mediului.
 - **Studiu de dispersie a poluanților** și concluzii privind nivelul imisiilor în zona locuită.
 - Plan Urbanistic Zonal (PUZ).
- **Alte studii tehnice solicitate prin CU sau de către autorități:**
 - **Studiu geotehnic** și hidrogeologic.
 - **Studiu de însorire** (obligatoriu pentru locuințe colective sau clădiri lângă școli).
 - **Raport de zgomot.**
 - Avize de la utilități (apă, canalizare, energie) și avize specifice (SGA/Apele Române, ISU, CNAIR).
- **Pentru obiective deja funcționale:**
 - Buletine de analiză (apă, emisii, zgomot).
 - Autorizația de mediu existentă și rapoarte anuale de mediu.
- **Acordul vecinilor:** Este necesar în special pentru proiectele care introduc funcțiuni incompatibile cu zona de locuit (zgomot, noxe) sau care se află în zona de protecție sanitară.

Depunerea și evaluarea cererilor

Art. 10. - (1) Impactul asupra sănătății populației se evaluează, după caz, prin studiu de evaluare prospectivă/concomitentă/retrospectivă funcționării unui proiect, pe baza documentelor depuse de titularul proiectului, prevăzute la [alin. \(2\)](#) și [\(3\)](#).

(2) Lista documentelor depuse de titularul proiectului pentru elaborarea studiului EIS în cazul obiectivelor funcționale **care se supun și procedurii de evaluare a impactului asupra mediului**, conform prevederilor art. 9 [alin. \(1\)](#) și [\(2\)](#) din Legea nr. 292/2018 pentru proiectele prevăzute în anexa [nr. 1](#) la aceeași lege, este următoarea:

- a) cerere de elaborare a studiului;
- b) decizia scrisă a direcției de sănătate publică către titularul de proiect privind necesitatea efectuării studiului pentru obiectivul aflat în teritoriul arondat, cu menționarea încadrării obiectivului/activității în situațiile prevăzute de legislația în vigoare;
- c) raport la studiul de impact asupra mediului care să conțină inclusiv un studiu de dispersie a poluanților și concluzii privind nivelul imisiilor în zona locuită învecinată;
- d) studiu geotehnic, după caz;
- e) studiu de însoțire, după caz;
- f) certificatul de urbanism;
- g) actele de proprietate/închiriere a spațiului utilizat;
- h) documentația cadastrală;
- i) actul constitutiv, certificatul de înregistrare și statutul societății solicitante;
- j) fișele tehnice și avizele stabilite prin certificatul de urbanism;
- k) planul urbanistic zonal (PUZ);
- l) plan de situație cu specificarea distanțelor de la perimetrul unității până la fațada imobilelor din vecinătate;
- m) descrierea proiectului de construcție și funcționare;
- n) memoriu tehnic din care să rezulte distanțele față de vecini pe fiecare reper cardinal, structura construcției, descrierea funcțională a obiectivului cu schițele descriptive, finisajele interioare și exterioare, racordurile la utilități, sursele de poluanți și protecția factorilor de mediu, lucrări de reconstrucție ecologică și măsuri pentru monitorizarea mediului;
- o) descrierea procesului tehnologic de la intrare până la ieșire - text și schițe cu precizarea capacității de producție și prezentarea materiilor prime, reactivilor, substanțelor chimice etc. folosite în obținerea produselor finite;
- p) în cazul obiectivelor care au funcționat/funcționează se prezintă următoarele documente: buletine de analiză de mediu (apă, emisii, zgomot, după caz), planuri de monitorizare, autorizații existente, bilanțuri de mediu, rapoarte anuale de mediu și alte documente la solicitarea justificată a elaboratorului;
- q) alte avize și acorduri (pentru situațiile în care sunt necesare avize și acorduri la nivel local/național).

(3) Lista documentelor depuse de titularul proiectului pentru obiective funcționale **care nu se supun procedurii de evaluare a impactului asupra mediului** este următoarea:

- a) cerere de elaborare a studiului;
- b) decizia scrisă a direcției de sănătate publică privind necesitatea studiului pentru obiectivul aflat în teritoriul arondat;
- c) memoriu de arhitectură;
- d) memoriu tehnic complet, întocmit conform pct. VI lit. A din anexa nr. 5.E la procedura prevăzută în anexa [nr. 5](#) la Legea nr. 292/2018;
- e) studiu de însoțire, după caz;
- f) aviz sau notificare de clasare emisă de către autoritățile publice teritoriale pentru protecția mediului organizate la nivel județean și la nivelul municipiului București;

- g) certificat de urbanism;
 - h) acte de identitate ale beneficiarului;
 - i) acte de proprietate/închirierea terenului/spațiului;
 - j) certificat de înregistrare în registrul comerțului (CUI);
 - k) documentația cadastrală;
 - l) plan de încadrare în zonă;
 - m) plan de situație cu specificarea distanțelor de la perimetrul unității până la fațada imobilelor din vecinătate;
 - n) descrierea procesului tehnologic de la intrare până la ieșire - text și schițe cu precizarea capacității de producție și prezentarea materiilor prime, reactivilor, substanțelor chimice etc. folosite în obținerea produselor finite - dacă este cazul;
 - o) alte avize și acorduri (pentru situațiile în care sunt necesare avize și acorduri la nivel local/național).
- (4) Studiile EIS prevăzute la alin. (1) stabilesc măsurile legate de impactul activității unui obiectiv funcțional asupra sănătății populației și contribuie la decizia forurilor decidente de realizare, nerealizare sau oprire a funcționării acestuia.

Art. 11. - Documentele prevăzute la art. 10 [alin. \(2\)](#) și [\(3\)](#) se păstrează la sediul elaboratorului de studii EIS pentru o perioadă de 10 ani, potrivit Legii Arhivelor Naționale [nr. 16/1996](#), republicată.